

COMUNE DI AMENO

Provincia di Novara

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N° 13

Oggetto:	Determina a contrattare per affidamento in concessione servizio di gestione bar IRIS.
Data:	24.06.2014

Con impegno di spesa
e/o previsione di entrata

☒

Senza impegno di spesa

☐

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Premesso che:

In data 05/06/2014 con Delibera n. 47, il Sindaco ha stabilito, attraverso apposito Atto di indirizzo, le modalità di gestione dell'area denominata Bar Iris, approvando uno "schema di Convenzione" per la gestione del bar e info point turistico

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

Tenuto conto che in relazione alle esigenze tecniche dell'Amministrazione, la affidamento del Servizio avverrà tramite concessione, attraverso un bando disposto ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 163/2006 e s.m.i. e pertanto, salvo quanto disposto dal citato articolo, la procedura non sarà soggetta alle disposizioni di cui al Dlgs 163/2006, salvo gli articoli espressamente indicati nel bando di gara che viene allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale

Visto l'art. 11, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di indire la gara per la ricerca del contraente per la gestione del Servizio di cui in oggetto mediante procedura aperta nel rispetto della normativa vigente (D.Lgs. 163/06 ss.mm.ii.), da espletarsi con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata come tale in base al punteggio complessivo determinato con la procedura descritta nell'allegato Bando di Gara e valutato da apposita Commissione da nominare con atto separato;

2. di stabilire che ai fini del contratto, da stipularsi in forma pubblica, conseguente l'aggiudicazione, le finalità, le modalità di stipulazione, le clausole essenziali sono quelle richiamate in narrativa e comunque comprese nello schema di Convenzione approvato con Delibera n. 47/2014
3. di approvare l'allegato Bando di Gara che verrà pubblicato all'A.P. della Stazione Appaltante e sul profilo informatico del Comune di Ameno

Il Responsabile del Servizio
F.to Arch. Marinella Bellosta

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR-INFO POINT TURISTICO “IRIS” IN COMUNE DI AMENO

(Gestione infopoint turistico e attività commerciale di somministrazione alimenti e bevande)

1. PERIODO agosto 2014 – luglio 2018 (anni quattro) CIG Z9C0FCD77E

(Gara indetta con determinazione n.13 del 24/06/2014)

2. ENTE APPALTANTE: Comune di AMENO – Partita IVA 00452150030 – Piazza

Marconi 1- 28010 AMENO – Telefono 0322/998103- tel/fax 0322/998206

www.comune.ameno.novara.it

3. OGGETTO E DURATA DESCRIZIONE DELL’APPALTO

Oggetto dell’appalto: concessione del servizio di gestione dell’immobile comunale denominato “BAR IRIS”

Durata: anni quattro dalla sottoscrizione della convenzione.

Norme applicabili:

Il presente bando è disposto ai sensi dell’art. 30 del D.Leg. n. 163/2006 e s.m.i.. Pertanto, salvo quanto disposto dal citato articolo, la presente procedura non è soggetta alle disposizioni di cui al D.Leg. n. 163/2006 e s.m.i., salvo gli articoli espressamente richiamati nel presente bando di gara.

4. PARTECIPANTI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione tutti gli operatori economici di cui all’art.34 del D.lgs n.163/2006, in possesso dei requisiti generali previsti nel presente bando e nell’allegata domanda di partecipazione. Il concessionario, se costituito in forma di ditta individuale, o il preposto indicato in sede di gara (nel caso di soggetti diversi dalla ditte in forma individuale) devono comunque essere in possesso dei requisiti soggettivi richiesti dalla normativa vigente in materia di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

Ogni concorrente, all’atto della presentazione dell’offerta, dovrà indicare il nome del preposto (in possesso dei requisiti previsti dalla legge regionale 38/2006) ai fini del rilascio dell’autorizzazione di pubblico esercizio per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

Costituiscono requisiti soggettivi di ammissione alla gara:

- Iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per l’attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.
- Possesso in capo al titolare dell’impresa individuale, o, in caso di società, in capo al legale rappresentante o al suo preposto (da indicare in sede di gara) dei requisiti per l’esercizio dell’attività previsti dalla legge regionale n.38/2006.
- Assenza delle cause di esclusione previste dall’art.38 del d.lgs n.163/2006.

Sono ammessi a presentare offerta anche raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, come previsto dall’art.37 del d.lgs n.163/2006. In tali casi, e a pena di esclusione :

- a) la domanda di partecipazione dovrà essere compilata e sottoscritta da tutti i soggetti componenti l’ATI o il consorzio.
- b) L’offerta economica e quella tecnica dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti componenti l’ATI o il consorzio.

In caso di ATI o consorzio le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati dovranno essere specificati nell’offerta a pena di esclusione.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara pubblica per l'assegnazione della concessione del servizio in oggetto sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che sarà valutata come tale in base al punteggio complessivo determinato con la procedura sotto descritta.

Ai fini della compilazione della graduatoria, la commissione di gara, per ognuno dei concorrenti, singoli o raggruppati in RTI, in regola con le prescrizioni stabilite nel presente bando, avrà a disposizione fino ad un massimo di 100 punti, che potrà attribuire esclusivamente nei modi qui di seguito specificati:

		Max punti
A	Proposta attività	60
B	Canone di concessione	20
C	Durata apertura	20

A) Il punteggio per la "Proposta Attività" di cui alla lettera A), **punti 60 (sessanta)** sarà attribuito dalla apposita Commissione in base al progetto presentato e dovrà obbligatoriamente contenere, a pena di esclusione, i seguenti interventi:

- **Progetto di sistemazione locali e arredo della struttura adibita ad esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande** punti totali 30, così suddivisi :
 - completezza e articolazione del progetto tecnico e della relazione descrittiva in funzione della gestione operativa dei locali (tipologia di servizio previsto, bar, ristorante, ecc) : fino a punti 15;
 - caratteristiche estetico/qualitative degli arredi: fino a 10 punti;
 - cronoprogramma dei tempi di realizzazione : fino a punti 5;
- **Progetto attività aggiuntive: fino a punti 30 così suddivisi**
 - **A1)** Modalità di gestione e organizzazione info point turistico (es. attrezzature Hardware e software, orari di apertura, attività di propaganda e pubblicità delle attività ecc) **max 10 punti**
 - **A2)** Conoscenza lingue straniere, regolarmente documentata da attestati ecc..
 - **A3)** Organizzazione e/o supporto a eventi e manifestazioni con finalità turistiche (Relazione con proposte, ecc)

I tempi di realizzazione dovranno garantire, a pena di esclusione, l'inizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande **entro il 30 agosto 2014**

B) punti 20 (venti) per l'offerta di canone annuo di concessione

L'offerta per il canone annuale non potrà, a pena di esclusione, essere inferiore a €. 400,00 mensili che verranno ridotti del 30% per il primo anno di attività

Il punteggio sarà attribuito sulla base del valore economico delle offerta con attribuzione del punteggio massimo all'offerta migliore e riparametrazione proporzionale alle successive offerte, con la seguente formula:

$$\frac{\text{offerta presentata} \times \text{punteggio massimo}}{\text{offerta più alta.}}$$

C) Durata di apertura locali punti max 20 rapportati al maggior periodo di apertura

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, redatta in lingua italiana, con qualunque mezzo, corredata dalla documentazione e con le modalità indicate nel presente bando, all'Ufficio Protocollo del Comune di Ameno, Piazza Marconi 1, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14 luglio 2014**

NON SARANNO RITENUTE VALIDE LE OFFERTE PERVENUTE OLTRE IL TERMINE PREFISSATO. DOPO LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA NON SARANNO ACCETTATE SOSTITUZIONI, AGGIUNTE NE' IL SUO RITIRO.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se per un motivo qualsiasi la consegna della stessa non sarà effettuata entro il termine di cui sopra.

La documentazione richiesta deve essere contenuta in tre distinti plichi chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura, riportanti rispettivamente le seguenti diciture:

plico n. 1: "documentazione amministrativa"

plico n. 2: "offerta tecnica"

plico n. 3 "offerta economica"

I tre plichi dovranno essere contenuti in un'unica busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.

Sulla busta e su ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente, compreso n. di telefono e n. di fax, l'indirizzo dell'Amministrazione Appaltante e la dicitura: "Offerta per la concessione in gestione del bar/info point turistico Iris"

Nei tre plichi dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

PLICO N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il plico dovrà contenere:

1) **autocertificazione**, presentata sulla base dello schema "Allegato A" se trattasi di impresa o sulla base dello schema "Allegato B" se trattasi di persona fisica e successivamente verificabile, che costituisce parte integrante del presente bando e che può essere integralmente utilizzato per la compilazione. Le dichiarazioni contenute, nell'"Allegato A" o nell'Allegato B sono obbligatorie e rese ai sensi del DPR 445/2000.

Detta autocertificazione dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o dal Proponente se persona Fisica

L'autocertificazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata, pena l'esclusione, copia conforme della relativa procura. Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

Il modulo "Allegato A" o "Allegato B" dovrà essere corredato, pena l'esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi fra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili) del D.lgs n. 163/2006 devono indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

Qualora i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e lett. c) del D.lgs n. 163/2006 intendano eseguire in proprio i lavori di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione, la ditta esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione.

In caso di raggruppamenti di imprese (riunite, o da riunirsi) o di consorzi di qualsiasi tipologia, il modulo allegato A dovrà essere prodotto, pena l'esclusione, da ciascuna delle singole imprese che costituiscono/constituiranno il raggruppamento o il GEIE, e dal consorzio e dalle consorziate designate per l'esecuzione dei lavori.

Saranno escluse dichiarazioni non perfettamente conformi ovvero incomplete rispetto a quelle contenute nei moduli allegato A) o allegato B)

2) garanzia a corredo dell'offerta L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria il cui ammontare è stabilito in **euro 500,00**

La cauzione potrà essere costituita alternativamente mediante:

- a) deposito in contanti, mediante versamento sul conto di Tesoreria del Comune di Ameno presso la Popolare di Novara Agenzia di Armeno IT18C0503445120000000089020
- b) titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del "Comune di Ameno";
- c) fideiussione bancaria;
- d) polizza assicurativa;
- e) polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 ed autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle finanze ai sensi del D.P.R. 30 marzo 2004, n. 115, con indicazione degli estremi dell'autorizzazione o con allegazione di copia della stessa.

Dalla fideiussione o dalla polizza dovranno espressamente risultare, a pena di esclusione:

- la validità per almeno centottanta giorni successivi alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, ai sensi dell'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Riduzioni:

L'importo della cauzione è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

Nel caso un concorrente presenti la cauzione provvisoria con modalità e forma diversi e/o di importo inferiore a quanto sopra tassativamente indicato, si procederà alla sua esclusione dalla gara.

3) attestazione di presa visione rilasciata dall'Ufficio Tecnico

L'attestazione sarà rilasciata soltanto al titolare o, in caso di impresa, al Legale Rappresentante munito di documento d'identità e di certificazione comprovante la qualifica o, in alternativa, di visura camerale aggiornata a non più di tre mesi antecedenti alla data della presa visione. La presa visione potrà, inoltre, essere effettuata mediante procuratore speciale munito di procura rilasciata dal legale rappresentante ai sensi di legge. Ciascun soggetto non potrà ritirare più di un'attestazione di presa visione che, nel caso di Raggruppamenti o Consorzi, avrà validità per tutti i soggetti raggruppati o consorziati. **La presa visione e il sopralluogo potranno essere eseguiti previo appuntamento telefonico con l'Ufficio Tecnico Comunale.**

In occasione della presa visione verranno rilasciate anche le Planimetrie delle aree oggetto della Concessione meglio illustrate nella Bozza di Convenzione

4) (solo nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) e e), non ancora costituiti) dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante di ciascun componente del Raggruppamento o Consorzio nel quale si dichiara l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario

5) (solo nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi o G.E.I.E. di cui alle lettere d), e) ed f) articolo 34 D. Lgs. 163/2006 già costituiti): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o G.E.I.E.

6) copia della Bozza di Convenzione firmata dal Legale rappresentante su ogni pagina per accettazione.

PLICO N. 2 OFFERTA TECNICA

Il plico dovrà contenere il Progetto Tecnico redatto in lingua italiana tale progetto dovrà obbligatoriamente contenere una dettagliata relazione tecnico-descrittiva degli interventi, descrizione delle attrezzature offerte complete di depliant materiali arredo e indicazione dei tempi di realizzazione distinte per ciascuno dei seguenti progetti:

- **Progetto di sistemazione locali e arredo della struttura adibita ad esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande**
- **Progetto Attività aggiuntive**

PLICO N. 3 OFFERTA ECONOMICA

Il plico dovrà contenere l'offerta economica, redatta su carta legale da € 16,00 o resa legale, dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante

SI AVVERTE CHE SARANNO ESCLUSI DALLA GARA TUTTI I CONCORRENTI CHE NON ABBIANO FATTO PERVENIRE LA BUSTA CONTENENTE I PLICHI CON LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, L'OFFERTA TECNICA E L'OFFERTA ECONOMICA NEL LUOGO E NEL TERMINE IVI INDICATI OVVERO NEI QUALI MANCHI O RISULTI INCOMPLETA O IRREGOLARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA. SARANNO INOLTRE ESCLUSI I CONCORRENTI:

- CHE NON ABBIANO RISPETTATO LE MODALITA', ANCHE FORMALI, PREVISTE DAL PRESENTE BANDO

- CHE OMETTANO UNA O PIU' DICHIARAZIONI PREVISTE NEL MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ALLEGATO A)

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario di presentare idonea documentazione comprovante quanto dichiarato in sede di gara.

7. SEDUTA DI GARA E APERTURA DELLE OFFERTE

La busta e il plico n.1 (documentazione amministrativa) saranno aperti in seduta pubblica dalla commissione di gara, presso la Sede Municipale, in Piazza Marconi 1, alle ore **10,30 del giorno MARTEDI' 15 luglio 2014**

A seguire Il plico n.2 (offerta tecnica) sarà aperto e valutato da apposita Commissione in seduta riservata.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione redigerà apposito verbale di cui verrà data lettura in seduta pubblica. A seguire, in seduta pubblica, la Commissione di gara darà lettura del verbale della Commissione Tecnica, e provvederà all'apertura del Plico n.3 "Offerta economica", alla formulazione della graduatoria e all'aggiudicazione provvisoria della gara.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, purché essa sia ritenuta vantaggiosa per l'Amministrazione.

Qualora nessuna delle offerte ammesse venga ritenuta congrua e vantaggiosa, l'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/06. Eventuali variazioni al calendario sopra indicato saranno comunicate attraverso il sito internet del comune all'indirizzo www.comune.ortasangiulio.no.it

8. INFORMAZIONI VARIE

Per informazioni relative alle procedure di gara: Arch. Marinella Bellosta – responsabile dell'ufficio tecnico – servizio patrimonio e Lavori Pubblici tel. 0322/998103, **ufficio.tecnico@comune.ameno.novara.it**

Ai sensi della L. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è l'Arch. Daniela Duelli 0322/998103, **ufficio.tecnico@comune.ameno.novara.it**

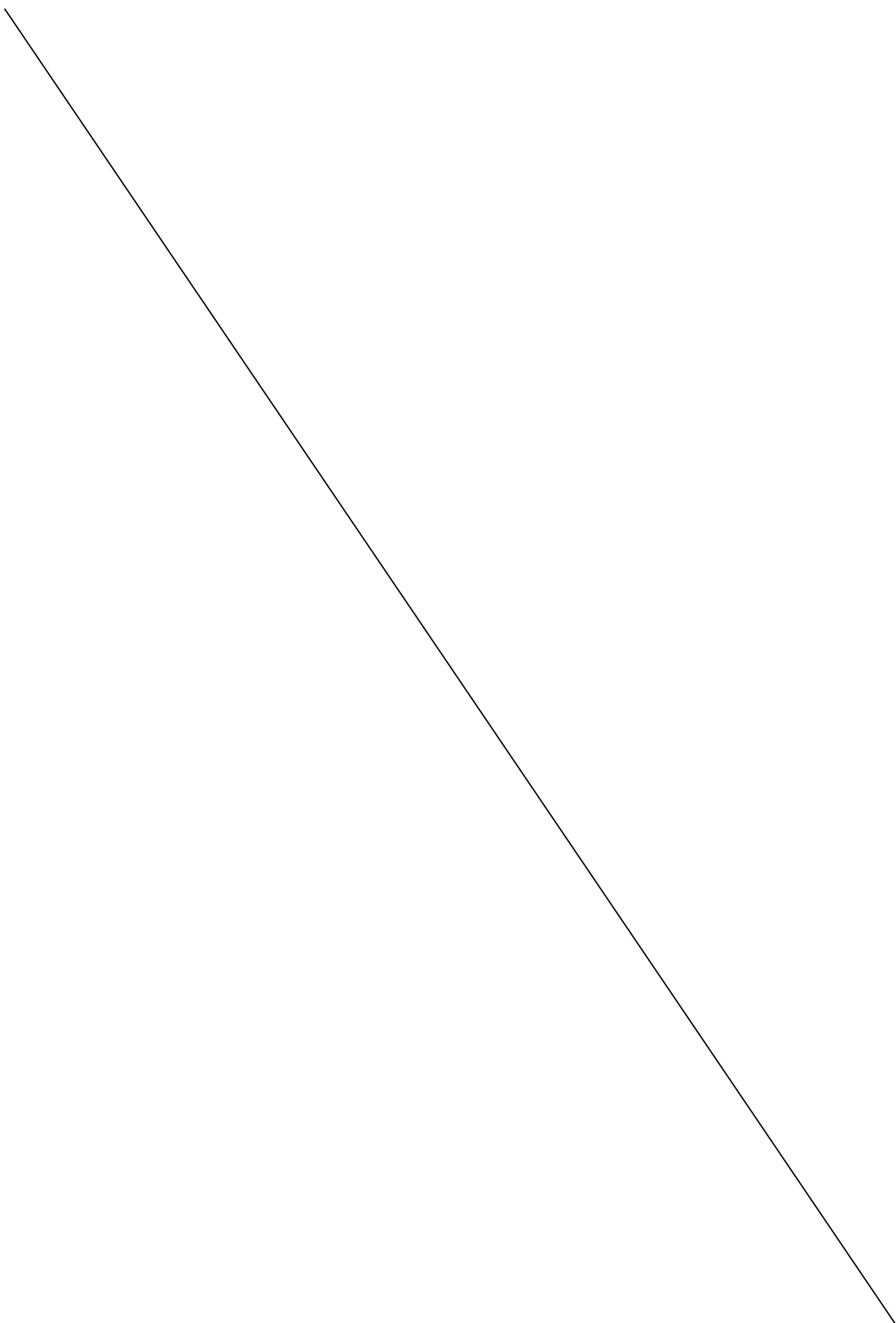
L'inizio del periodo contrattuale è previsto per agosto 2014

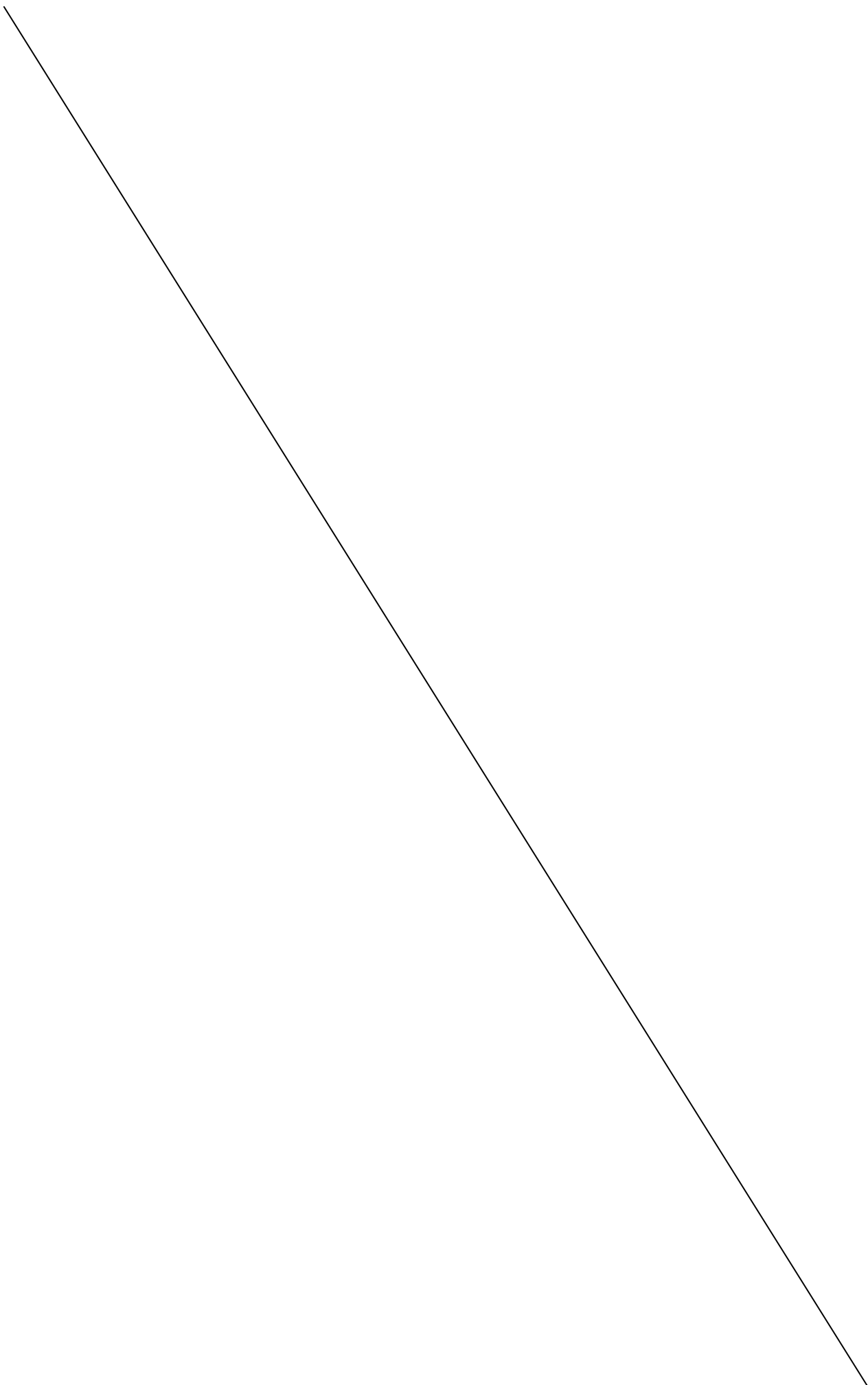
9. ALLEGATI:

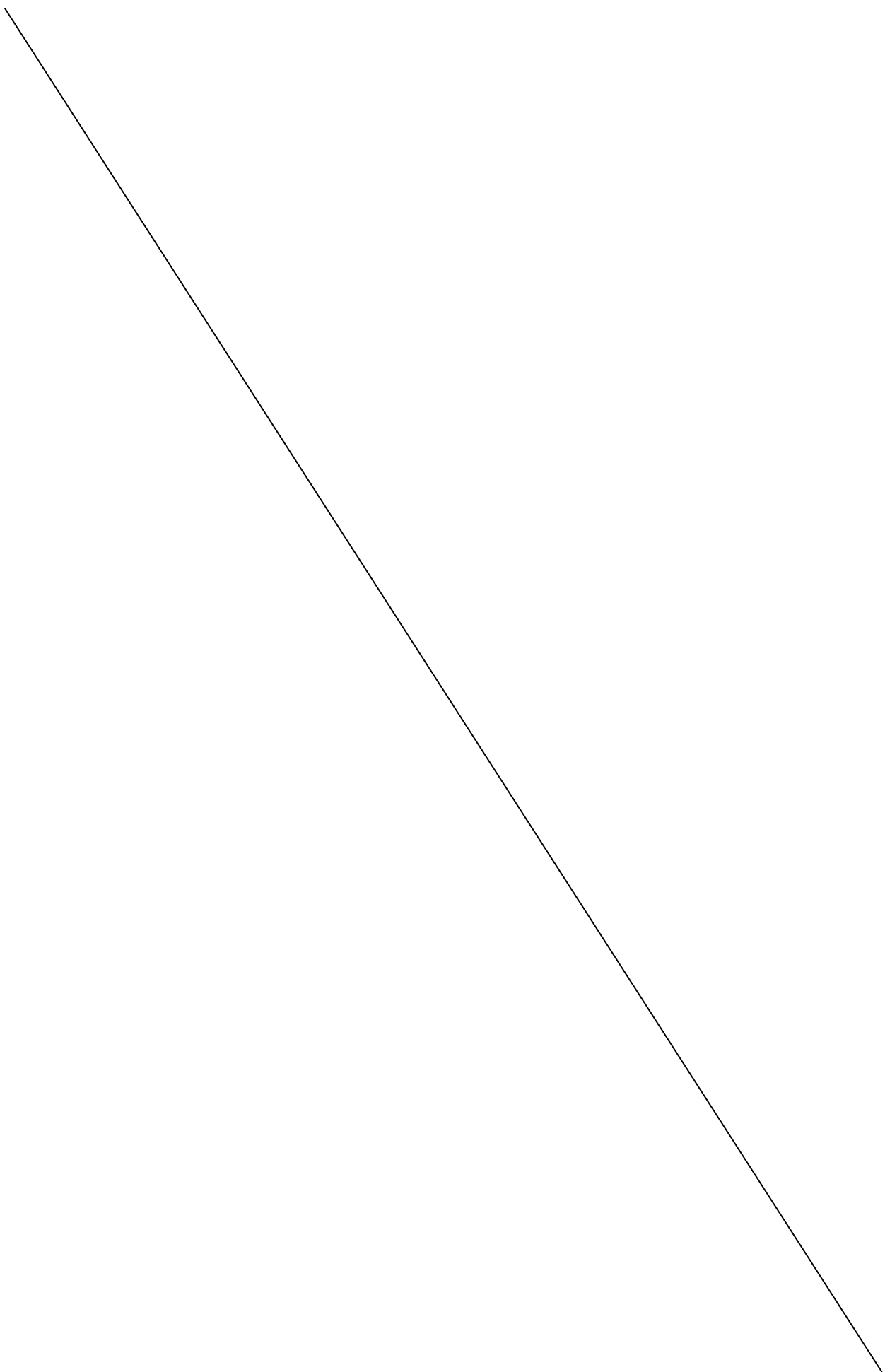
- ALLEGATO A "MODELLO DI ISTANZA DI PARTECIPAZIONE" da compilare in caso di Impresa
- ALLEGATO B "MODELLO DI ISTANZA DI PARTECIPAZIONE" da compilare in caso di Persona fisica
- ALLEGATO "C" BOZZA DI CONVENZIONE DA FIRMARE SU OGNI PAGINA come specificato nel Bando alla Voce "Plico n. 1: Documentazione amministrativa", detta bozza dovrà essere firmata "per accettazione" su ogni pagina, dal proponente o dal Legale Rappresentante (in caso di impresa)

Ameno, li

Il Responsabile del Servizio
(Arch. Marinella Bellosta)







ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED ESECUTIVITÀ'

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Lì 24.06.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE

F.to Gualtierio Baronchelli

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 07.07.2014 e contestualmente consegnata al segretario comunale per la prescritta comunicazione al Sindaco.

Lì 07.07.2014

IL FUNZIONARIO INCARICATO

F.to Scapardini Daniela

ESECUTIVITÀ'

La presente determinazione, non richiedendo impegno di spesa, è esecutiva dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE